



ATKLĀTĀ KONKURSA

BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN BŪVDARBU AUTORUZRAUDZĪBA NOLIKTAVAS 2. KĀRTAI KRASTA IELĀ 3/1, SALASPILĪ

NOLIKUMS

Salaspils
2017



SATURS

1. Vispārīgā informācija	3.lpp.
2. Prasības pretendentiem.....	6.
3. Pretendentu atbilstības pārbaude.....	9.
4. Pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, piedāvājumu vērtēšana	11.
5. Iepirkuma līguma slēgšana.....	12.
6. Piegādātāja un Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	13.

7. Pielikumi:

- 1.pielikums – Projektēšanas darba uzdevums.
- 2.pielikums - Tehniskā piedāvājuma forma .
- 3.pielikums - Finanšu piedāvājuma forma.



1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti

WELLMAN LOGISTICS SIA

Reģ. Nr.50003997841, adrese Salaspils, Krasta 3/1

1.1. Iepirkuma priekšmets

Būvprojekta izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība Noliktavas otrajai kārtai Krasta ielā 3, Salaspilī, Salaspils novadā, saskaņā ar projektēšanas darba uzdevumu šī konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikums) 1.pielikumā.

1.2. Piedāvājums iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.2.1. Atbilstoši Nolikuma prasībām pretendents (turpmāk – Pretendents) iesniedz konkursam savu piedāvājumu, kas ir noformēts tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Piedāvājumu iesniedz personīgi **līdz 2017.gada 1 decembrim plkst.17.00** adrese, Salaspils, Krasta 3/1 (turpmāk – Pasūtītājs) elektroniski uz e- pastu wellman@wellman.lv vai atsūta pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekšminētajam datumam

1.2.2. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme sāksies 2017.gada 4. decembrī plkst.9.00 Salaspilī, krasta 3/1.

1.2.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

1.3. Piedāvājums nodrošinājums, tā veids un samaksas kārtība

1.3.1. Piedāvājuma nodrošinājums – 500 EUR.

- Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu kā bankas garantiju atsevišķa dokumenta veidā, vai apdrošināšanas polisi vai naudas depozītu Wellman Logistics kontā, Nordea Bank AB Latvia branch; kods: NDEALV2X konta numurs: LV54NDEA0000084837914

1.3.2. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš – seši mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.3.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, izņemot 1.4.4.punktā minēto gadījumu:

1) Nolikumā noteiktajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā;

2) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai,

3) ja iepirkuma procedūras dokumentos ir noteikts, ka Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu, - līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz šādu saistību izpildes nodrošinājumu.

1.3.4. Nodrošinājuma devējs – banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

1.4.4.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,

1.4.4.2. Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu.

1.3.5. Piedāvājuma nodrošinājuma izmaksas kārtībai pēc apdrošināšanas polises jābūt analogiskai paraugformā noteiktajiem noteikumiem Nolikuma 8.pielikumā. Ja apdrošināšanas polisē paredzētie noteikumi ierobežo vai izslēdz nodrošinājuma summas izmaksu Nolikuma 1.4.4.punktā noteiktajos gadījumos, tad polise uzskatāma par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām prasībām.



1.4. Piedāvājuma noformēšanas un iesniegšanas prasības

1.4.1. Pretendenta piedāvājumam jābūt sagatavotam šādi:

1.4.1.1. Visi Nolikuma 3.nodaļas 3.2.- 3.5.punktos prasītie dokumenti jāiesniedz noteiktajā secībā, tos numurējot un tiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem. Piedāvājumu jāievieto aploksnē. Aploksni jāaizlīmē un jāapzīmogo. Elektroniskajiem dokumentiem jābūt attiecīgi nummurētiem, ieskanētiem jpg, bmp vai līdzīgos formātos, MS word, xls vai pdf formā. Elektroniskajiem dokumentiem jābūt elektroniski parakstītiem.

1.4.1.2. Uz piedāvājuma aploksnes vai e-pastā jābūt norādei:

**Wellman Logistics SIA
Atklātam konkursam**

BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN BŪVDARBU AUTORUZRAUDZĪBA NOLIKTAVAS 2. KĀRTAI KRASTA IELĀ 3/1, SALASPILĪ

1.4.1.3. Aploksnes otrā pusē vai e-pasta tekstā jānorāda Pretendenta nosaukums un adrese.

1.4.2. Piedāvājums (viens oriģināls) sastāv no trīs daļām:

1.4.2.1. Pretendenta atlases dokumentiem;

1.4.2.2. Tehniskā piedāvājuma;

1.4.2.3. Finanšu piedāvājuma.

1.4.3. Visas piedāvājuma daļas ir cauršūtas ar tehniskiem līdzekļiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotas Nolikuma 1.6.1.1.punktā minētajā aploksnē vai elektroniski parakstītas edoc konteinerī

1.4.4. Finanšu piedāvājuma formas prasības:

1.4.4.1. Finanšu piedāvājumu noformē atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3.pielikums);

1.4.4.2. piedāvājumā koptāmi norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

1.4.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Tiem jābūt noformētiem atbilstoši Nolikuma noteikumiem un formu paraugiem.

1.4.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu, angļu vai krievu valodā.

1.4.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta tā persona, kuru pilnvaro personu grupa.

1.4.8. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot piedāvājumam dokumentu, kas apliecina personu grupas vai personālsabiedrības nodibināšanas faktu.

1.4.9. Ja Pretendents iesniedz dokumentus vai to kopijas, tie jā sagatavo saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likumu un Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteikto kārtību.

1.4.10. Iesniegtie konkursa piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem, izņemot gadījumus, ko nosaka Ministru Kabineta noteikumi.

1.5. Nolikuma pieejamība, tā izsniegšana un papildu informācijas saņemšana



- 1.5.1. Sākot ar šīs iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi, visi ieinteresētie piegādātāji var iepazīties ar Nolikumu elektroniski Pasūtītāja mājaslapā: www.3pl.ru. Ieinteresētajiem piegādātājiem tiek elektroniski izsūtīts vai izsniegts Nolikums triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Nolikums ir pieejams brīvi un bez maksas.
- 1.5.2. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par šīs iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

Būvprojekta izstrāde un būvdarbu autoruzraudzība Noliktavas jaunbūvei Krasta ielā 3, Salaspilī, Salaspils novadā, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām Nolikuma 1.pielikumā.

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta

Līguma izpildes laiks – Būvprojekta izstrāde – 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas, autoruzraudzība – līdz būvprojekta realizācijas beigām.

Līguma izpildes vieta – Krasta iela 3, Salaspils, Salaspils novads

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā:

- 3.1.1. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām;
- 3.1.2. Uz Pretendentu neattiecas noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
- 3.1.3. Pretendents ir garantējis piedāvājuma nodrošinājumu saskaņā ar Nolikuma 1.4.punktu.
- 3.1.4. Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai

Nr.p.k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta apliecināmie dokumenti
1.	Pretendenta nodarbinātajam(-iem) vai piesaistītajam(-iem) speciālistam(-iem) ir spēkā esošs(i) šāds (i) sertifikāts(-i): <ul style="list-style-type: none">arhitekta prakse;ēku konstrukciju projektēšana; un iepriekš minētie speciālisti piekrīt piedalīties iepirkuma līguma izpildē.	Piesaistītā(-to) vai nodarbinātā (-to) speciālista(-u) apliecinājums (-i) (<i>brīvā formā</i>) par piekrišanu un iespējām piedalīties šī Iepirkuma līguma izpildē.

3.1.5. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis –

Nr.p.k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta apliecināmie dokumenti
1.	Pretendenta gada vidējais neto apgrozījums iepriekšējo trīs gadu laikā nav mazāks par 100 000 EUR gadā. Pretendenta, kura darbības ilgums ir mazāks par trim gadiem, gada neto apgrozījums nav mazāks par 100 000 EUR gadā.	Pretendenta iesniegti dokumenti - gada pārskatu peļņas vai zaudējuma aprēķina (PZA) kopijas vai citi dokumenti, kas apliecina Pretendenta neto apgrozījuma lielumu iepriekšējo trīs gadu laikā.

3.1.6. Pretendenta profesionālo spēju novērtēšana–

Nr.p.k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta apliecinātie dokumenti
1.	Pretendenta piedāvātais arhitekts, kuram ir spēkā esošs arhitekta prakses sertifikāts	arhitekta prakses sertifikāts
2.	Pretendenta piedāvātais būvspeciālists, kuram ir spēkā esošs ēku konstrukciju projektēšanas sertifikāts	ēku konstrukciju projektēšanas sertifikāts

3.2. Ja Pretendents savu spēju apliecināšanai balstās uz citu uzņēmēju iespējām šī konkrētā iepirkuma līguma izpildē, neatkarīgi no to savstarpējo attiecību rakstura, tad abi (visi) dalībnieki iesniedz apliecinājumus, adresētus Pasūtītājam par uzņēmēju atbildību šī konkrētā iepirkuma līguma izpildē, kas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiek pievienoti iepirkuma līgumam.

3.3. Tehniskais piedāvājums

Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma Projektēšanas darba uzdevuma noteiktajām prasībām. Tehnisko piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā pievienotajai tehniskā piedāvājuma paraugformai.

3.4. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumu Pretendents iesniedz atbilstoši Nolikumam 3.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma paraugformai. Piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

4. PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE ATBILSTOŠI NOLIKUMA 1.4. un 1.6. PUNKTU PRASĪBĀM

4.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu atbilstības pārbaudi, pārbaudot Pretendentu iesniegtos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 1.4. un 1.6.punktos minētajām prasībām.

4.2. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un neizskata tā piedāvājumu nākošajos vērtēšanas posmos jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.2.1. Pretendents kopā ar piedāvājumu nav iesniedzis bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi kā atsevišķu dokumentu, vai iemaksājis drošības depozītu.

4.2.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājuma nodrošinājums neatbilst Nolikuma 1.4.punktā noteiktajām prasībām;

4.2.3. Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikuma 1.6.punktā noteiktajām prasībām, ko Komisija izvērtējusi kā būtisku trūkumu un ietekmējošu faktoru iesniegtā piedāvājuma vērtēšanai pēc būtības.

5. PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

5.1. Pēc Pretendentu atbilstības pārbaudes atbilstoši Nolikuma 1.4. un 1.6.punkta prasībām Komisija pārbauda, vai uz Pretendentiem, kuri iesnieguši piedāvājumus, neattiecas pretendentu izslēgšanas gadījumi.

5.2. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības konkursā, ja:

5.2.1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvētiesīga persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībā, kas saistīta ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

- a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgos nodarījumos;
- b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskajos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi;
- c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
- d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;
- e) cilvēku tirdzniecība;
- f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas;

5.2.2. Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru Kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādniķu datubāzes un nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.

5.2.3. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.

5.2.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks) iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.

5.2.5. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.

5.2.6. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

5.2.7. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stāties spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

- a) viena vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;

- b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
- 5.2.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.
- 5.2.9. Uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināma šī punkta 5.2.1. – 5.2.7.punktu nosacījumi.
- 5.2.10. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi šī punkta 5.2.1. – 5.2.7.punktu nosacījumi.
- 5.2.11. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi šī punkta 5.2.1. – 5.2.7.punktu nosacījumi.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā šādos gadījumos:
- 5.3.1. Pretendents (kā līgumslēdzēja puse vai līgumslēdzējas puses dalībnieks vai biedrs, ja līgumslēdzēja puse ir bijusi piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), tā dalībnieks vai biedrs (ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība) nav pildījis ar šo pasūtītāju noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārīgo vienošanos vai koncesijas līgumu un tādēļ pasūtītājs vai publiskais partneris ir izmantojis iepirkuma līgumā, vispārīgās vienošanās noteikumos vai koncesijas līgumā paredzētās tiesības vienpusēji atkāpties no iepirkuma līguma, vispārīgās vienošanās vai koncesijas līguma.
- 5.3.2. Pretendents ir izdarījis smagu profesionālās darbības pārkāpumu, kas liek apšaubīt tā godīgumu, vai nav pildījis ar pasūtītāju vai publisko partneri noslēgtu iepirkuma līgumu, vispārējo vienošanos vai koncesijas līgumu, un šis faksts ir atzīts ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams. Ministru kabinets nosaka to profesionālās darbības pārkāpumu sarakstu, par kuriem paredzēta izslēgšana no iepirkuma procedūras.
- 5.3.3. Uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 5.3.2.punkta nosacījumi.
- 5.3.4. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi 5.3.1. un 5.3.2. punkta nosacījumi.
- 5.3.5. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 5.3.1. un 5.3.2. punkta nosacījumi.
- 5.4. Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, publiska pakalpojuma vai publiska piegādes līguma vērtības, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Ja Pretendents 10 darbadienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentoat noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
5. A UZTICAMĪBAS NODROŠINĀŠANAI IESNIEGTO PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA



- 1) Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novēstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 2) Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.
- 3) Pasūtītājs izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.
- 4) Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā.

6. PRETENDENTU ATLASE, TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

6.1. Pretendentu atlase

- 6.1.1. Pēc Pretendentu atbilstības pārbaudes, Komisija veic Pretendentu atlasī, pārbaudot Pretendentu iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 6.1.2. Komisija izslēdz Pretendentu no dalības turpmākajās piedāvājumu izvērtēšanas stadijās, ja:
 - 6.1.2.1. Pretendents nav iesniedzis Nolikuma 3.nodaļas 3.2.punktā minētos dokumentus;
 - 6.1.2.2. Pretendenta iesniegtie dokumenti ir neatbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 6.1.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām, profesionālajām spējām, saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.

6.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 6.2.1. Pēc Pretendentu atlases Komisija veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši Nolikuma izvirzītajām prasībām.
- 6.2.2. Komisija vērtē tikai tos Pretendentus, kuri nav noraidīti Pretendentu atlasē.
- 6.2.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma izvirzītajām prasībām, Komisija šo piedāvājumu, pamatojoties uz Komisijas lēmumu, noraida.

6.3. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle

- 6.3.1. Pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Komisija salīdzina un vērtē tos piedāvājumus, kas nav noraidīti tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē, izvēloties piedāvājumu ar zemāko piedāvāto līgumcenu.



- 6.3.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai pretendentu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.
- 6.3.3. Ja Pretendenta finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas, tad Komisija kļūdas izlabo un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā kļūdas labotas. Vērtējot Pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā kļūdu labojumus.
- 6.3.4. Ja piedāvājums konkrētajam publiskajam pakalpojumu līgumam šķiet nepamatoti lēts, Komisija pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu un izmaksām.

7. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, Nolikuma prasībām un iepirkuma līguma projektu.
- 7.2. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kas iesniedzis piedāvājumu ar nākošo zemāko līgumcenu vai pārtrauc konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.3. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu ar nākošo zemāko līgumcenu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicies slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.4. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir ar nākošo zemāko līgumcenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.5. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darb dienā pēc nogaidīšanas termiņa.
- 7.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darb dienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

8. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 8.1. Piedāvājumu var iesniegt piegādātājs – persona, vai personu (piegādātāju) apvienība jebkurā to kombinācijā. Ja konkursa rezultātā Komisija pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar apvienību, tai jāizveidojas atbilstoši tās noteiktajam juridiskajam statusam – komersants.
- 8.2. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs laikus pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī.
- 8.3. Katrs piegādātājs par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu. Piegādātājs pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 8.4. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā 5 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto Pasūtītāja mājaslapā internetā vismaz trīs dienas iepriekš.



- 8.5. Ja piegādātājs, tā darbinieks vai piegādātāja piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanā, piegādātājs nav tiesīgs piedalīties nākamajos tā paša projekta posmos vai attiecīgajā iepirkuma procedūrā, ja minētie apstākļi šim piegādātajam dod priekšrocības šajā iepirkuma procedūrā tādejādi ierobežojot konkurenci. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.
- 8.6. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, aizpildot visu informāciju par atlases prasībām (IV daļa).
- 8.7. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procedūras norisi.
- 9.2. Komisija nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas dienu, kā arī nodrošina pieeju Nolikumam ar pielikumiem Pasūtītāja mājaslapā: www.jurmala.lv – pašvaldība – iepirkumi, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.
- 9.3. Saskaņā ar ieinteresētā piegādātāja laikus pieprasīto papildus informāciju Komisija to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
- 9.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildus informāciju, tas visiem piegādātājiem, kas saņēmuši iepirkuma procedūras dokumentus un reģistrējušies pie paziņojumā par līgumu norādītās kontaktpersonas, vienlaikus nosūta šo informāciju, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācija tiek publicēta arī Pasūtītāja mājaslapā.
- 9.5. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus Nolikumā.
- 9.6. Ja Komisija nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, Komisija tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem piegādātājiem trīs darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.
- 9.7. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim netiek sniegta informācija par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisija nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 9.8. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 9.9. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 9.10. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 9.11. Ja konkrētajai iepirkuma procedūrai nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru.
- 9.12. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 9.13. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precīzē sniegto informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu



atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot saprātīgu termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.

- 9.14. Ja Pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 9.15. Pretendentu iesniegto piedāvājumu pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertus.
- 9.16. Komisija divu mēnešu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 9.17. Komisija trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu un sagatavo ziņojumu, un to publicē pasūtītāja profilā, ievērojot Ministru Kabineta noteikto kārtību un saturu.

Komisija 10 darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

Projektēšanas darba uzdevums

BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN BŪVDARBU AUTORUZRAUDZĪBA NOLIKTAVAS 2. KĀRTAI KRASTA IELĀ 3/1, SALASPILĪ

Pasūtītājs – WELLMAN LOGISTICS SIA , Reģ. Nr.50003997841, Adrese: Salaspils, Krasta 3/1,
Tālrunis: _____

1. Projektēšanas objekts: Noliktavas jaunbūve
2. Objekta adrese: Krasta iela 3, Salaspils, Salaspils novads
3. Apjoms un novietojums: Kopējais apjoms ap 10 000m², kas izvietoti 1 stāva līmenī un ir daļa no esoša noliktavu kompleksa. Risinājumi jāsaskaņo ar esošās noliktavas risinājumiem.
4. Projektēšanas izejmateriāli:
 - a. Inventarizācijas plāni esošajām ēkām;
 - b. Zemesgrāmatu izraksti;
5. Pasūtītājs nodrošina:
 - a. Topogrāfiskos uzmērījumus;
 - b. Ģeodēziskos uzmērījumus.
6. Projektēšanas sagatavošanas darbi:
 - a. Uzdevuma sagatavošana ģeotehniskajai izpētei;
 - b. Jaudu aprēķini tehnisko noteikumu pieprasīšanai;
 - c. Uzdevuma sagatavošana topogrāfiskajai izpētei;
7. Būvprojekta izstrāde minimālā sastāvā (MBP).
8. Būvprojekta izstrāde (BP):
 - a. Vispārīgā daļa:
 - Vispārīgajā daļā ietvert nepieciešamos projekta izejas dokumentus;
 - Skaidrojošais apraksts;
 - Darbu organizācijas projekts (DOP).
 - b. Arhitektūras daļa:
 - Ģenerālplāns (ĢP);
 - Teritorijas sadaļa (TS);
 - Arhitektūras risinājumi (AR);
 - Arhitektūras detalizētie risinājumi (ARD).
 - c. Būvkonstrukciju sadaļa (BK);
 - d. Teritorijas labiekārtojuma sadaļa (TS);
 - e. Ventilācija (AVK/V), t.sk. pretdūmu aizsardzības sistēmas tehnoloģiskā daļa;
 - f. Apkure;
 - g. Ūdensapgāde un kanalizācija, iekšējie tīkli (ŪK):
 - Ugunsdzēsības krāni;
 - Lietus kanalizācija, drenāžas tīkli ap ēku.
 - h. Elektroapgāde, iekšējie tīkli (EL):
 - Maģistrālie elektrības tīkli;
 - Iekšējie elektrības spēka tīkli;
 - Iekšējie elektrības apgaismojuma tīkli;

- Grupu sadaļas shēmas;
- Zibensaizsardzība, zemējums.
- i. Elektronisko sakaru sistēmas (ESS):
 - Telekomunikāciju sistēma (ESS-TK);
 - Piekļuves kontroles sistēma (ESS-PK);
 - Apsardzes signalizācijas sistēma (ESS-AS);
 - Videonovērošanas sistēma (ESS-VN).
- j. Automātiskā ugunsgrēka atklāšana un trauksmes signalizācijas sistēma (UAS) un pretdūmu aizsardzības sistēmas automātika un elektrotehniskā daļa (UAS-DN);
- k. Vadības un automatizētās sistēmas (VAS) – ventilācijas, siltumapgādes un apgaismojuma vadība;
- l. Ugunsdrošības pasākumu pārskats (UPP);
- m. Ēkas pagaidu energosertifikāts;
- n. Ekanomikas sadaļa;
- o. Būvprojekta saskaņošanas atbildīgajās institūcijās.

Pasūtītājs

Projektētājs

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN BŪVDARBU AUTORUZRAUDZĪBA
NOLIKTAVAS 2. KĀRTAI KRASTA IELĀ 3/1, SALASPILĪ

1. Galvenā uzņēmēja un apakšuzņēmēju paredzamais darbu apjoms:

Nr.	Uzņēmuma nosaukums	Veicamo darbu nosaukums	Veicamais darbu apjoms	
			EUR (bez PVN)	% no kopējā apjoma
1	2	3	4	5
1	(galvenais uzņēmējs)			
2	(apakšuzņēmējs)			
			

Obligāti jānorāda, ja apakšuzņēmēja darba apjoms ir = vai > par 10% no kopējā darba apjoma.

Pielikumā katra apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt tam nododamo līguma daļu.

2. Būvprojekta izstrādes kopējais izpildes termiņš - ____ mēneši (ne ilgāk kā desmit mēnešu laikā no līguma noslēgšanas).

3. Būvdarbu autoruzraudzība – līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

4. Apliecinām, ka būvprojekta dokumentācija tiks izstrādāta un iesniegta pasūtītājam 6 (sešos) oriģinālos eksemplāros (pievienojot pilnu būvprojekta dokumentāciju CD elektroniskā veidā pdf, dwg un xls formātos).

Apliecinām, ka būvprojekta izstrāde un darbu autoruzraudzība tiks veikta saskaņā ar tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.

Informējam, ka uzņēmums _____ vai/un tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst _____ uzņēmuma statusam (mazā vai vidējā uzņēmuma statusam)*.

** mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

** vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk kā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

Z.V.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
BŪVPROJEKTA IZSTRĀDE UN BŪVDARBU AUTORUZRAUDZĪBA
NOLIKTAVAS 2. KĀRTAI KRASTA IELĀ 3/1, SALASPILĪ

Pretendenta nosaukums

Adrese _____

Reģistrācijas apliecības Nr. _____

Bankas rekvizīti _____

Saskaņā ar atklātā konkursa ar ID Nr. - _____ noteikumiem piedāvājam izstrādāt būvprojektu un veikt būvdarbu autoruzraudzību par šādu līgumcenu:

Nr.p.k.	Darbu nosaukums	Līgumcena, EUR (neiesk. PVN)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Būvprojekta izstrāde Noliktavas jaunbūvei Krasta ielā 3, Salaspilī, Slaspils novadā	
2.	Būvdarbu autoruzraudzība	
3.	Pavisam kopā (1.+2.)	

Mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, izņemot PVN, kas nodrošina būvprojekta izstrādi un būvdarbu autoruzraudzību, saskaņā ar Projektēšanas darba uzdevumu.

Priekšapmaksa: _____ *norādīt* % (ne vairāk kā 40% no būvprojekta izstrādes līgumcenas)

(Pretendenta pilnvarotās personas nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.